

Профессионально-этический кодекс

педагогических работников ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

Профессиональная этика - совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности.

Целью этики педагогической работы является обеспечение и поддержание социально одобряемых содержания и сущности профессиональной деятельности, а задачей - нормативная регламентация отношений, поведения и действий отдельных представителей профессиональной группы и их объединений, формирование соответствующего этического сознания педагогов.

Основными категориями этики педагогической работы являются профессиональные этические отношения, этическое сознание, этические действия и профессиональный долг педагогического работника.

Педагогическая работа, как и любая деятельность, характеризуется определенными структурными элементами, которые могут быть оценены с позиций морали и нравственности. Педагогический работник действует в ценностно-ориентированном мире, где каждое действие, цель, мотив, средство достижения цели или даже намерение может получить оценку с точки зрения соответствия его моральным нормам, т. е. представлениям общества или микросоциума о добре и зле.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данный Этический Кодекс педагогического работника – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа ОГБПОУ СПО «Костромской областной колледж культуры», оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри колледжа, совершенствования управленческой структуры.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические работники укрепляют высокую репутацию колледжа, поддерживают его авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Совета колледжа, администрации). Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.5 Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников - на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.6. Нормами Этического Кодекса педагогических работников руководствуются все сотрудники колледжа, работающие с обучающимися.

1.7. Данный Этический Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими сотрудниками колледжа;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создают культуру, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.2. Предмет регулирования

1.2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических работников, которых он придерживается в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

1.2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Цель Этического Кодекса педагогических работников

1.3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

1.3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

1.4. Сфера регулирования

1.4.1. Кодекс распространяется на всех педагогических работников.

1.4.2. Руководитель, Совет колледжа, Администрация, педагогические работники и другие сотрудники образовательной организации, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

1.5. Источники и принципы педагогической этики

1.5.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российского образования, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

1.5.2 Основу норм этического кодекса педагогов составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.6. Механизмы внедрения

1.6.1. Оптимальными формами внедрения являются:

- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- стимулирование сотрудников, организация конкурсов с выдачей грамот, благодарственных писем;

Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

2. Основные нормы

2.1. Личность педагогического работника

2.1.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагогического работника необходимо непрерывное образование. Он занимается своим самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.4. Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – обучение и воспитание студентов колледжа.

2.1.5. Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.

2.1.6. Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.2. Авторитет, честь, репутация

2.2.1. Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.

2.2.2. Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

2.2.4. В общении со своими обучающимися и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

2.2.5. Авторитет педагогического работника основывается на профессиональной компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

2.2.6. Педагогический работник воспитывает обучающихся на своем положительном примере.

2.2.7. Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.

2.2.9. Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2.3. Взаимоотношения с другими лицами

2.3.1. Общение педагогического работника с обучающимися

2.3.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.3.2. В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающимся, позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.3.3. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность,

самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.3.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.3.5. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.3.6. При оценке достижений обучающихся педагогический работник стремится к объективности и справедливости.

2.3.7. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.3.8. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3.9. Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу.

2.3.10. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды.

2.4. Общение между педагогическими работниками

2.4.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.4.2. Педагогические работники избегают конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.4.3. Правом и обязанностью педагогического работника является оценка деятельности коллег и администрации. В колледже не должно быть места клевете и оскорблениям.

2.4.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной и тактичной.

2.4.5. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

2.5. Взаимоотношения с администрацией

2.5.1. В колледже соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель колледжа.

2.5.2. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия.

2.5.3. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

2.5.4. Педагогические работники имеют право получать от администрации колледжа

информацию, имеющую значение для его работы. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия трудового коллектива.

2.5.5. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа колледжа.

2.6. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6.1. Педагогический работник консультирует родителей (законных представителей) по проблемам обучения и воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями (законными представителями) и детьми.

2.6.2. На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) колледжу.

2.7. Взаимоотношения с обществом

Педагогический работник:

2.7.1. Является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей.

2.7.2. Старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни избегает конфликтов и ссор.

2.7.3. Хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы законности и объективности. Тенденциозное искажение информации или изменение авторства недопустимо.

2.8.3. Педагогический работник не имеет право обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Личные интересы и самоотвод

2.9.1. Педагогический работник объективен и бескорыстен.

2.9.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.9.3. Педагогический работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации колледжа и лицам, рассматривающим данное дело.

3. Помощь образовательной организации

3.1. Педагогический работник строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

3.2. Руководитель или педагогический работник может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную для колледжа. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность родителям (законным представителям).

4. Механизм работы Комиссии по этике

- 4.1. Каждое структурное подразделение образовательной организации имеет права предоставить одного кандидата для избрания его в комиссию по этике.
- 4.2. Также существует возможность самовыдвижения.
- 4.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения педагогического совета.
- 4.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.
- 4.5. Члены Комиссии также избираются сроком на три год без права переизбрания.
- 4.6. После формирования, Комиссия по этике становится полноправным подразделением колледжа.
- 4.7. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе директору колледжа.
- 4.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) только в письменной форме.
- 4.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории колледжа, заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 4.10. Председатель Комиссии подчиняется директору колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу образовательной организации, законодательству Российской Федерации.
- 4.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося , их родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 4.15. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.
- 4.16. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 4.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 4.18. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 4.19. На вызов Комиссией на беседу педагогического работника, сотрудника, обучающегося их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора колледжа. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору колледжа.
- 4.20. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора колледжа. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.